

netpixel.at
photos and more

1800 1.2 200 18

CHATGPT · FOTOGRAFEN-REIHE · TEIL 3

DEIN SHOOTING- ASSISTENT

Ein ChatGPT-Projekt, das dein Fotobusiness kennt: Anfragen, Angebote, Briefings, Packlisten und Nachbereitung in einem dauerhaften Arbeitsbereich. Schritt für Schritt eingerichtet, mit allen Vorlagen und Prompts zum Kopieren.

REINHARD LOHER

Fotograf · Mediendesigner · Workshopleiter

GRATIS-GUIDE

INHALTSVERZEICHNIS

Von der ersten Wissensdatei bis zum fertigen Assistenten: Die Kapitel bauen aufeinander auf. Wer es eilig hat, liest Kapitel 2 bis 4 und startet dann mit den Praxis-Abläufen.

00	SO NUTZT DU DIESEN GUIDE	Was du bekommst, Voraussetzungen
01	WARUM EIN PROJEKT?	Projekt, Chat, Memory und das Ende der Custom GPTs
02	DIE WISSENSDATEIEN	Fünf Dateien mit Vorlagen und Befüllungs-Interview
03	PROJEKT ANLEGEN	Einrichtung, Speicher-Einstellung, Upload, Projektanweisung
04	TESTEN UND KALIBRIEREN	Testfragen, typische Fehler, Anweisungen nachschärfen
05	PRAXIS-ABLÄUFE	Zehn Workflows von der Anfrage bis zur Auswertung
06	PFLEGE UND DATENSCHUTZ	Aktuell halten, anonymisieren, kontrollieren
07	GRENZEN, RECHT, FAIRNESS	Was der Assistent nicht kann und nicht darf
08	WIE ES WEITERGEHT	Die Guide-Reihe und deine nächsten Schritte

SO NUTZT DU DIESEN GUIDE

Die meisten Fotografen nutzen ChatGPT so: neues Fenster, Frage tippen, Antwort kopieren. Beim nächsten Mal fängt alles bei null an. ChatGPT weiß nicht, was deine Pakete kosten, wie du mit Kunden sprichst, ob du duzt oder siezt und was bei dir in der Fototasche landet. Genau das ändert dieser Guide.

Du richtest dir ein dauerhaftes ChatGPT-Projekt namens „Shooting-Assistent“ ein. Dieses Projekt bekommt einmal sauber aufbereitet, wie dein Business funktioniert: deine Leistungen und Preisrahmen, deinen Ablauf von der Anfrage bis zur Galerie, deine Tonalität, deine häufigsten Kundenfragen und deine Checklisten. Danach entwirft es Antworten, Angebote, Shotlists, Packlisten und Posts in deinem Ton. Du prüfst und schickst ab.

— WAS DU BEKOMMST

- ☐ Fünf Vorlagen für deine Wissensdateien plus einen Interview-Prompt zum Befüllen
- ☐ Eine vollständige Muster-Projektanweisung und einen Testplan
- ☐ Zehn Praxis-Abläufe mit fertigen Prompts, von der Anfrage bis zum Monatsrückblick

Voraussetzungen: ein ChatGPT-Konto. Projekte gibt es auf allen Abos, auch im kostenlosen Free-Abo. Der Unterschied liegt in der Zahl der Dateien pro Projekt: Free 5, Go und Plus 25, Pro, Business, Enterprise und Edu 40. Der Guide funktioniert komplett mit 5 Dateien.

GUT ZU WISSEN

Dieser Guide ist unabhängig entstanden. Es gibt keine Kooperation mit OpenAI. ChatGPT ist eine Marke der OpenAI. Alle Angaben zu Funktionen, Abos und Limits entsprechen dem Stand Oktober 2026 und können sich ändern. Menünamen können je nach App-Version, Gerät und Sprache leicht abweichen.

WARUM EIN PROJEKT?

ChatGPT bietet mehrere Wege, sich Dinge zu „merken“. Für einen Shooting-Assistenten ist derzeit nur einer davon auf allen Abos praktikabel.

— NORMALER CHAT, MEMORY, PROJEKT

VARIANTE	WAS SIE KANN	WARUM SIE FÜR DEN ASSISTENTEN (NICHT) REICHT
Normaler Chat	Eine einzelne Unterhaltung. Kontext gilt nur in diesem Verlauf.	Du müsstest deine Pakete, Preise und Regeln jedes Mal neu erklären. Für einmalige Fragen gut, als Assistent ungeeignet.
Memory (Erinnerung)	ChatGPT merkt sich einzelne Fakten über dich über Chats hinweg.	Praktisch für Vorlieben, aber unstrukturiert. Du steuerst nicht genau, was gespeichert wird, und private Notizen vermischen sich mit Geschäftlichem.
Projekt	Ein eigener Arbeitsbereich mit Projektanweisungen, hochgeladenen Dateien und allen zugehörigen Chats.	Ideal: Die Anweisungen gelten nur im Projekt und haben Vorrang vor deinen globalen Anpassungen. Die Dateien sind dauerhaft verfügbar, die Chats bleiben gebündelt.

WARUM NICHT ALS CUSTOM GPT?

Früher hätte man so etwas als „Custom GPT“ gebaut. Davon ist abzuraten: OpenAI hat am 11. September 2026 angekündigt, Custom GPTs einzustellen: Am **11. Dezember 2026** werden sie abgeschaltet und durch **Plugins** ersetzt, die mit sogenannten Skills arbeiten. Für bestehende GPTs gibt es eine Funktion „Migrate to plugin“.

Für Einzelunternehmer heißt das: Persönliche Konten (Free, Go, Plus, Pro) können keine neuen GPTs mehr erstellen. Skills und Plugins selbst zu bauen ist laut OpenAI-Hilfe derzeit nur für berechtigte Business-, Enterprise-, Healthcare- und Edu-Nutzer möglich. Ein Projekt funktioniert dagegen auf allen Abos, auch auf Free. Deshalb setzt dieser Guide auf Projekte.

— WIE DER ASSISTENT „DENKT“

Bei jeder Nachricht nutzt ChatGPT deine Projektanweisung, passende Inhalte aus deinen Dateien und den Verlauf des aktuellen Chats. **Erstens:** Was nicht in Anweisung oder Dateien steht, weiß der Assistent nicht. Er füllt Lücken gern mit plausiblen Annahmen: bei einer Packliste harmlos, bei einem Preis im Angebot gefährlich. Deshalb gilt: Rückfragen statt Raten, keine erfundenen Preise.

Zweitens: Der Assistent holt sich aus Dateien die passenden Stellen heraus. Klare Überschriften und eindeutige Begriffe bringen bessere Antworten als lange Fließtexte. Ein Begriff, eine Bedeutung: Heißt es in der Datei „Paket M“, dann nirgends „Standardpaket“.

DIE WISSENSDATEIEN

Bevor du das Projekt anlegst, bereitest du die Dateien vor. Das ist der wichtigste Teil der ganzen Einrichtung. Hier entscheidet sich, ob dein Assistent wie ein eingearbeiteter Mitarbeiter klingt oder wie ein höflicher Fremder.

— FÜNF DATEIEN, EIN KLARER ZWECK

Im Free-Abo kannst du 5 Dateien pro Projekt hochladen. Wir nutzen genau diese fünf Plätze, jeweils mit einem klar abgegrenzten Thema. Wenn du ein höheres Abo hast, bleib trotzdem zunächst bei fünf Dateien: Wenige, gut gepflegte Dateien sind leichter aktuell zu halten als zwanzig halbe. Brauchst du später mehr, etwa eine Location-Liste, häng sie als Abschnitt an eine bestehende Datei an, statt im Free-Abo eine sechste hochzuladen.

DATEI	INHALT	WIRD GEBRAUCHT FÜR
01_Leistungen_Preise	Pakete, Leistungsumfang, Preisrahmen, Zusatzleistungen, Bedingungen	Anfragen, Angebote
02_Ablauf	Dein Prozess von der Anfrage bis zur Galerie, Fristen, Zuständigkeiten	Anfragen, Briefings, Nachbereitung
03_Tonalitaet	Ansprache, Stil, Lieblingsformulierungen, Tabu-Wörter, Beispieltex	Alle Texte an Kunden und Social Media
04_FAQ	Häufige Kundenfragen mit deinen verbindlichen Antworten	Anfragen, Vorbereitung der Kunden
05_Checklisten	Packlisten, Vorbereitungs- und Nachbereitungs-Checklisten je Shooting-Art	Packliste, Briefing, Nachbereitung

— FORMAT UND SCHREIBREGELN

- **Format:** Einfache Textdateien (.txt oder .md) oder Word-Dokumente funktionieren gut. Vermeide gescannte PDFs und Tabellen als Bild, denn deren Inhalt kann ChatGPT schlechter auslesen.
- **Überschriften:** Jede Datei beginnt mit einem Satz, wofür sie da ist. Danach klare Abschnitte mit Überschriften.
- **Stand-Datum:** Schreib oben in jede Datei „Stand: [MONAT JAHR]“. So siehst du später sofort, was veraltet ist, und der Assistent kann darauf hinweisen.
- **Eindeutige Namen:** Pakete heißen überall gleich. Keine Synonyme.
- **Keine Kundendaten:** In die Wissensdateien kommen nur Informationen über dein Business, niemals Namen, Adressen oder Telefonnummern von Kunden.
- **Ehrliche Lücken:** Wenn du etwas nicht festlegen willst (z. B. Preise für Hochzeiten außerhalb der Saison), schreib „Individuell, immer Rückfrage an mich“. Das ist eine wertvolle Information für den Assistenten.

TIPP FÜR SPEZIALISTEN

Fotografierst du sehr unterschiedliche Bereiche, etwa Hochzeiten und Industriereportagen, überlege dir zwei getrennte Projekte. Ein Assistent pro Geschäftsfeld liefert sauberere Antworten als einer, der zwischen Brautstrauß und Schutzhelmpflicht hin- und herspringen muss.

— VORLAGE 1: LEISTUNGEN UND PREISE

Diese Datei ist die heikelste, weil Fehler hier direkt Geld kosten. Schreib Preise so, wie du sie wirklich kommunizierst: als Fixpreis, als „ab“-Preis oder als Rahmen. Und schreib dazu, was im Preis enthalten ist und was nicht.

VORLAGE · DATEI 01

01_Leistungen_Preise

Stand: [MONAT JAHR]

Zweck: Verbindliche Übersicht meiner Leistungen. Nur diese Angaben dürfen in Anfragen und Angeboten verwendet werden.

UNTERNEHMEN

Name: [STUDIONAME]

Region / Einsatzgebiet: [REGION]

Anfahrt: [Z. B. INKLUSIVE BIS [X] KM, DANACH [BETRAG] PRO KM]

Preisangaben: [BRUTTO INKL. UST. / NETTO / KLEINUNTERNEHMER]

PAKET [NAME, Z. B. PORTRÄT S]

Für wen: [ZIELGRUPPE]

Dauer: [DAUER]

Ort: [STUDIO / OUTDOOR / BEIM KUNDEN]

Enthalten: [ANZAHL BEARBEITETER BILDER], [ONLINE-GALERIE], [NUTZUNGSRECHTE]

Nicht enthalten: [Z. B. VISAGISTIN, DRUCKE]

Preis: [FIX / AB / RAHMEN VON BIS]

Lieferzeit: [ZEITRAUM]

PAKET [NAME 2] ... (gleiches Schema)

ZUSATZLEISTUNGEN

[LEISTUNG]: [PREIS ODER "AUF ANFRAGE"]

BEDINGUNGEN

Anzahlung: [REGEL]

Storno / Verschiebung: [REGEL]

Schlechtwetter bei Outdoor-Shootings: [REGEL]

IMMER RÜCKFRAGE AN MICH

[Z. B. HOCHZEITEN, FIRMENAUFTRÄGE ÜBER [BETRAG], SONDERWÜNSCHE]

ABLAUF UND TONALITÄT

VORLAGE 2: ABLAUF EINES SHOOTINGS

Hier beschreibst du deinen Prozess so, wie ein neuer Mitarbeiter ihn kennen müsste. Je klarer die Phasen und Fristen, desto besser kann der Assistent Kunden erklären, was als Nächstes passiert, und dir sagen, welcher Schritt gerade ansteht.

VORLAGE · DATEI 02

02_Ablauf

Stand: [MONAT JAHR]

Zweck: So läuft ein Auftrag bei mir ab, von der Anfrage bis zur Nachbetreuung.

1. ANFRAGE

Antwortzeit: [Z. B. INNERHALB VON 24 STUNDEN AN WERKTAGEN]

Was ich von Kunden brauche: [ANLASS, WUNSCHTERMIN, PERSONENZAHL, ORT, VERWENDUNG]

2. VORGESPRÄCH

Form: [TELEFON / VIDEO / VOR ORT], Dauer: [DAUER]

Inhalte: [STIL, OUTFITS, LOCATION, ABLAUF, BILDVERWENDUNG]

3. BUCHUNG

Bestätigung durch: [ANGEBOT + ANZAHLUNG / VERTRAG]

4. VORBEREITUNG

[X] Tage vorher: [Z. B. STYLINGTIPPS SENDEN]

[X] Tage vorher: [LOCATION- UND WETTERCHECK]

Am Vortag: [AKKUS, KARTEN, PACKLISTE]

5. SHOOTING

Pufferzeit: [MINUTEN]

Typischer Ablauf: [EINSTIEG, LOCKERE BILDER, HAUPTMOTIVE, ABSCHLUSS]

6. AUSWAHL UND BEARBEITUNG

Vorauswahl durch: [MICH / KUNDEN]

Bearbeitungsstil: [KURZBESCHREIBUNG]

Lieferzeit: [ZEITRAUM]

7. ÜBERGABE

Form: [ONLINE-GALERIE / DOWNLOAD / USB]

Galerie online für: [ZEITRAUM]

8. NACHBETREUUNG

[DANKES-MAIL, BEWERTUNGSBITTE NACH [X] TAGEN, NACHBESTELLUNGEN]

VORLAGE 3: TONALITÄT UND FORMULIERUNGSREGELN

Diese Datei entscheidet, ob Texte nach dir klingen. Abstrakte Adjektive wie „freundlich und professionell“ helfen dem Assistenten wenig. Was wirklich hilft, sind konkrete Regeln und zwei, drei echte Beispieltexte, die du selbst geschrieben hast und gut findest.

VORLAGE · DATEI 03

03_Tonalitaet

Stand: [MONAT JAHR]

Zweck: So schreibe ich mit Kunden und auf Social Media.

ANSPRACHE

Privatkunden: [DU / SIE]

Firmenkunden: [DU / SIE]

Wenn unklar: [REGEL, Z. B. "SIE, BIS KUNDE DUZT"]

STIL

- [Z. B. KURZE ABSÄTZE, HÖCHSTENS 3 SÄTZE]
- [Z. B. PERSÖNLICH, ABER OHNE ÜBERTRIEBENE BEGEISTERUNG]
- [Z. B. REGIONALE FÄRBUNG ERLAUBT / NICHT ERLAUBT]
- Emojis: [NIE / NUR SOCIAL MEDIA / SPARSAM]

DAS SAGE ICH GERN

- [TYPISCHE FORMULIERUNG 1]
- [TYPISCHE FORMULIERUNG 2]

DAS SAGE ICH NIE

- [Z. B. "UNVERGESSLICHE MOMENTE", "MAGIE", "PERFEKT"]
- [Z. B. DRUCK AUFBAUEN: "NUR NOCH HEUTE"]

GRUSSFORMEL

Begrüßung: [FORMEL]

Abschluss: [FORMEL + NAME]

BEISPIEL: ANTWORT AUF EINE ANFRAGE

[EIGENER ECHTER TEXT, KUNDENDATEN ENTFERNT]

BEISPIEL: SOCIAL-POST

[EIGENER ECHTER TEXT]

BEISPIELE SCHLAGEN BESCHREIBUNGEN

Ein einziger echter Beispieltext von dir bringt mehr als zehn Stil-Adjektive. Nimm eine Mail, auf die ein Kunde besonders positiv reagiert hat, entferne Name und Details und füge sie hier ein. Der Assistent orientiert sich an Satzlänge, Wortwahl und Rhythmus.

FAQ UND CHECKLISTEN

VORLAGEN 4 UND 5: FAQ UND CHECKLISTEN

04_FAQ: Sammle die Fragen, die dir wirklich immer wieder gestellt werden (Postfach, Instagram-Nachrichten, Notizen aus Vorgesprächen), und schreib zu jeder die Antwort, die du verbindlich geben willst. Zehn bis zwanzig Fragen sind ein guter Start.

05_Checklisten: Packlisten pro Shooting-Art, Vorbereitung und Nachbereitung. Sei konkret, inklusive Modellbezeichnungen deiner Kameras und Objektive. Je genauer die Liste, desto brauchbarer sind später die angepassten Packlisten.

VORLAGE · DATEI 04

04_FAQ
 Stand: [MONAT JAHR]
 Zweck: Verbindliche Antworten auf häufige Kundenfragen.
 F: Was soll ich anziehen?
 A: [DEINE ANTWORT, Z. B. UNIFARBEN, KEINE GROSSEN LOGOS, 2 BIS 3 OUTFITS]
 F: Bekomme ich alle Fotos unbearbeitet?
 A: [DEINE REGEL UND KURZE BEGRÜNDUNG]
 F: Darf ich die Bilder auf Social Media posten?
 A: [DEINE REGEL ZU NUTZUNGSRECHTEN UND NAMENSNENNUNG]
 F: Was passiert bei Regen?
 A: [DEINE REGEL]
 F: Wie lange dauert es bis zu den fertigen Bildern?
 A: [ZEITRAUM]
 F: Kann ich jemanden mitbringen?
 A: [DEINE REGEL]
 F: Darf ich die Bilder für Werbung meiner Firma nutzen?
 A: [DEINE REGEL ODER "BITTE RÜCKFRAGE, LIZENZ JE NACH NUTZUNG"]
 F: [WEITERE FRAGE]
 A: [ANTWORT]

VORLAGE · DATEI 05

05_Checklisten
 Stand: [MONAT JAHR]
 Zweck: Pack-, Vorbereitungs- und Nachbereitungslisten.

MEINE AUSTRÜSTUNG (GRUNDBESTAND)
 Kameras: [MODELLE]
 Objektive: [Z. B. 23 MM F1.4, 56 MM F1.2, 16-55 MM F2.8]
 Licht: [BLITZE, AUFSTECKBLITZ, REFLEKTOR, SOFTBOX MIT DURCHMESSER]
 Zubehör: [STATIV, ND-FILTER, POL-FILTER, FUNKAUSLÖSER]
 Ersatz: [AKKUS ANZAHL, SPEICHERKARTEN ANZAHL UND GRÖSSE]

PACKLISTE PORTRÄT OUTDOOR
 [LISTE]

PACKLISTE BUSINESS / STUDIO MOBIL
 [LISTE]

PACKLISTE EVENT / REPORTAGE
 [LISTE]

VORBEREITUNG (ALLE SHOOTINGS)
 [] Kamera-Einstellungen zurücksetzen, Datum und Uhrzeit prüfen
 [] Karten formatiert, Backup der letzten Shootings erledigt
 [] [WEITERE PUNKTE]

NACHBEREITUNG
 [] Daten doppelt sichern am selben Tag
 [] Vorauswahl innerhalb [ZEITRAUM]
 [] Dankes-Mail innerhalb [ZEITRAUM]
 [] [WEITERE PUNKTE]

DAS BEFÜLLUNGS-INTERVIEW

Leere Vorlagen sind zäh zu füllen. Deshalb lässt du dich von ChatGPT interviewen, in einem normalen Chat, noch bevor du das Projekt anlegst.

— SO LÄUFT DAS INTERVIEW

1. Neuen Chat öffnen, Prompt unten einfügen, Platzhalter der ersten Zeile ersetzen.
2. Fragen beantworten: Stichworte reichen, gern auch im Sprachmodus.
3. Jeden Dateientwurf sofort prüfen und als eigene Datei lokal speichern.

PROMPT · INTERVIEW

Ich bin [ART DER FOTOGRAFIE, Z. B. PORTRÄT- UND BUSINESSFOTOGRAF] in [REGION] und arbeite [ALLEIN / MIT TEAM]. Ich möchte fünf Wissensdateien für einen KI-Assistenten erstellen: 01_Leistungen_Preise, 02_Ablauf, 03_Tonalität, 04_FAQ, 05_Checklisten.

Führe mich als erfahrener Business-Coach für Fotografen durch ein strukturiertes Interview:

- Arbeite die Dateien nacheinander ab, beginne mit 01.
- Stelle pro Nachricht höchstens drei Fragen und warte auf meine Antwort.
- Frag nach, wenn meine Antworten vage sind (z. B. "kommt drauf an" oder "ca."), und hilf mir, eine klare Regel zu formulieren.
- Erfinde keine Preise, Zahlen oder Leistungen. Wenn ich etwas offen lasse, schreibe "Individuell, Rückfrage an mich".
- Bei 03_Tonalität bitte mich um zwei echte Beispieltexte, die ich selbst geschrieben habe.
- Bei 04_FAQ schlag mir typische Fragen meiner Branche vor, aber lass mich jede Antwort selbst geben.

Wenn eine Datei vollständig ist, gib sie als sauber gegliederten Text aus: Titel, "Stand: [MONAT JAHR]", Zweck in einem Satz, dann klare Abschnitte mit Überschriften. Danach fragst du, ob ich Änderungen will, bevor du zur nächsten Datei gehst.

— PRÜFEN, BEVOR ES WEITERGEHT

Lies jeden Entwurf mit den Augen eines Kunden, der ihn wörtlich nimmt:

- ☐ Stimmen alle Zahlen exakt mit dem überein, was ich wirklich anbiete und verrechne?
- ☐ Gibt es Formulierungen, die ich so nie sagen würde oder die mehr versprechen, als ich halten will?
- ☐ Ist klar, wann der Assistent mich fragen muss? Erst wenn alle fünf Dateien bestehen, geht es weiter.

ALTERNATIVE: AUS VORHANDENEM MATERIAL

Hast du schon eine Preisliste als PDF, eine Website mit FAQ oder alte Angebotsmails? Dann lade diese Unterlagen in den Interview-Chat hoch (Kundendaten vorher entfernen) und bitte ChatGPT: „Übertrage die Inhalte in die Struktur von Datei 01 und markiere alles, was fehlt oder widersprüchlich ist, mit [OFFEN].“ Danach füllst du nur noch die Lücken.

PROJEKT ANLEGEN

Die Dateien sind fertig, jetzt baust du den Arbeitsbereich. Die Einrichtung selbst dauert nur wenige Minuten. Eine Entscheidung dabei ist allerdings endgültig, deshalb lies Schritt 2 genau.

1

NEUES PROJEKT ERSTELLEN

Klicke in der Seitenleiste von ChatGPT auf „**Neues Projekt**“. Gib als Namen **Shooting-Assistent** ein, oder etwas Eigenes wie „Studio-Assistent [STUDIO-NAME]“. Wähle ein Symbol und eine Farbe, die du in der Seitenleiste schnell wiederfindest. Wenn du mehrere Projekte für verschiedene Geschäftsfelder anlegst, hilft eine eigene Farbe pro Projekt.

2

SPEICHER-EINSTELLUNG: „NUR PROJEKT“ WÄHLEN

Beim Anlegen kannst du festlegen, wie das Projekt mit Erinnerungen umgeht: Standard oder „**nur Projekt**“. Diese Einstellung lässt sich nachträglich nicht ändern. Für den Shooting-Assistenten empfehle ich klar „nur Projekt“. Damit ignoriert das Projekt deine gespeicherten Erinnerungen aus anderen Chats und bezieht sich nur auf die Chats innerhalb des Projekts.

Warum das wichtig ist: Deine allgemeinen ChatGPT-Erinnerungen enthalten oft private Dinge, Hobbyprojekte oder Testanfragen. Nichts davon soll in einer Kundenmail auftauchen. Mit „nur Projekt“ bleibt der Assistent bei deinem Business und lernt aus den Aufträgen, die du im Projekt bearbeitest. Damit diese Projekt-Erinnerung funktioniert, müssen in deinen persönlichen Einstellungen die Optionen zum Nutzen gespeicherter Erinnerungen und zum Einbeziehen des Chatverlaufs aktiviert sein. Die genauen Bezeichnungen findest du in den Einstellungen unter dem Bereich für Personalisierung beziehungsweise Erinnerung.

3

PROJEKTANWEISUNGEN ÖFFNEN

Im geöffneten Projekt findest du oben rechts ein **Drei-Punkte-Menü**. Darüber erreichst du die Projektanweisungen. Diese gelten ausschließlich in diesem Projekt und haben Vorrang vor deinen globalen Anpassungen. Wenn du global also „antworte immer knapp“ eingestellt hast, im Projekt aber ausführliche Angebote verlangst, gilt im Projekt deine Projektanweisung.

Füge hier die Muster-Anweisung von der nächsten Seite ein und passe die Platzhalter an.

4

DATEIEN HOCHLADEN

Lade deine fünf Wissensdateien ins Projekt. Du kannst bis zu 10 Dateien gleichzeitig hochladen, alle fünf gehen also in einem Durchgang. Achte darauf, dass die Dateinamen genau so lauten wie in der Projektanweisung (01_Leistungen_Preise usw.), denn die Anweisung verweist auf diese Namen.

5

ERSTEN CHAT IM PROJEKT STARTEN

Starte einen neuen Chat innerhalb des Projekts, nicht im allgemeinen Bereich. Nur Chats im Projekt nutzen Anweisung und Dateien. Ein guter erster Satz: „Fasse in fünf Stichpunkten zusammen, was du über mein Business weißt, und nenne drei Dinge, die in meinen Unterlagen fehlen oder unklar sind.“ Die Antwort zeigt dir sofort, ob die Dateien richtig gelesen werden.

GEWOHNHEIT

Ein Auftrag, ein Chat. Lege für jede Anfrage oder jedes Shooting einen eigenen Chat im Projekt an und benenne ihn eindeutig, etwa „2026-11 Familienshooting Anfrage“ (ohne Klarnamen). So findest du alles wieder, und der Assistent verwechselt keine Details zwischen zwei Kunden.

DIE PROJEKTANWEISUNG

Die Projektanweisung ist die Stellenbeschreibung deines Assistenten. Sie legt fest, wer er ist, woher er sein Wissen nimmt, was er niemals tut und wie seine Ergebnisse aussehen. Die folgende Vorlage ist bewusst vollständig. Ersetze die Platzhalter und streiche, was für dich nicht passt.

MUSTER · PROJEKTANWEISUNG

ROLLE

Du bist der Shooting-Assistent von [STUDIO-NAME], [ART DER FOTOGRAFIE] in [REGION]. Du unterstützt mich bei Anfragen, Angeboten, Shooting-Vorbereitung, Nachbereitung und Social Media. Du schreibst Entwürfe, ich prüfe und versende.

WISSENSQUELLEN

Nutze ausschließlich meine Projektdateien: 01_Leistungen_Preise (Pakete, Preise, Bedingungen), 02_Ablauf (Prozess, Fristen), 03_Tonalitaet (Stil, Ansprache, Beispiele), 04_FAQ (verbindliche Antworten), 05_Checklisten (Ausrüstung, Packlisten). Bei Widersprüchen gilt die Datei mit dem neueren Stand-Datum, und du weist mich auf den Widerspruch hin.

FESTE REGELN

1. Erfinde niemals Preise, Rabatte, Termine, Leistungen oder Zusagen. Steht etwas nicht in den Dateien, schreib [RÜCKFRAGE: ...] in den Entwurf.
2. Fehlen dir für eine Aufgabe wichtige Angaben, stelle zuerst höchstens drei gezielte Rückfragen, statt zu raten.
3. Ansprache: Privatkunden [DU/SIE], Firmenkunden [DU/SIE]. Wenn unklar, [REGEL].
4. Halte dich an die Stilregeln und Tabu-Wörter aus 03_Tonalitaet.
5. Rechtliche oder steuerliche Fragen beantwortest du nicht verbindlich, sondern markierst sie mit [RÜCKFRAGE: rechtlich prüfen].
6. Wenn ich Kundendaten einfüge, verwende sie nur für diesen Entwurf und wiederhole keine sensiblen Angaben unnötig.

AUSGABEFORMATE

- Kundenmail: Betreff, Text, Grußformel. Höchstens [ANZAHL] Absätze.
- Angebot: Tabelle mit Position, Beschreibung, Preis laut Datei 01, darunter Bedingungen.
- Briefing und Shotlist: nummerierte Liste mit Motiv, Brennweite, Licht, Priorität (A/B/C).
- Packliste: Checkliste mit Kästchen, gruppiert nach Kamera, Optik, Licht, Zubehör.
- Social-Post: Text, Hashtag-Vorschläge separat, keine Emojis außer [REGEL].

ARBEITSWEISE

Beginne jede Antwort direkt mit dem Ergebnis, ohne Vorrede. Liste am Ende unter "Prüfen:" alles auf, was ich vor dem Versand kontrollieren muss.

— WARUM DIE ANWEISUNG SO AUFGEBAUT IST

1 · ROLLE UND GRENZE

„Du schreibst Entwürfe, ich prüfe und versende“ stellt klar, dass nichts automatisch beim Kunden landet. Das schützt dich und hält den Assistenten in der richtigen Haltung.

2 · WISSENSQUELLEN

Die Dateinamen samt Kurzzinhalt helfen ChatGPT, die richtige Stelle zu finden. Die Regel zum Stand-Datum fängt veraltete Informationen ab.

3 · DER [RÜCKFRAGE]-MARKER

Statt einer erfundenen Zahl steht eine auffällige Markierung im Text. Du siehst beim Überfliegen sofort, wo du nacharbeiten musst. Das ist die wichtigste Regel der ganzen Anweisung.

4 · PRÜFEN-LISTE

Jede Antwort endet mit Punkten, die du kontrollieren sollst. Das kostet zehn Sekunden Lesezeit und verhindert die meisten peinlichen Fehler.

Halte die Anweisung kompakt. Alles, was Wissen ist (Preise, Abläufe, Antworten), gehört in die Dateien. In die Anweisung gehören nur Rolle, Regeln und Formate. So musst du bei einer Preisänderung nur Datei 01 austauschen und nie die Anweisung umschreiben.

TESTEN UND KALIBRIEREN

Bevor der Assistent an echte Kundenmails darf, durchläuft er einen Probelauf. Du stellst ihm Fragen, deren richtige Antwort du kennst, und achtest gezielt auf Fehler. Plane dafür eine halbe Stunde ein und mach die Tests in einem eigenen Chat namens „Test“ innerhalb des Projekts.

— DIE TESTFRAGEN

TEST	BEISPIEL-EINGABE	WAS DU PRÜFST
Faktentreue	„Was kostet [PAKETNAME] und was ist enthalten?“	Preis und Leistungsumfang exakt wie in Datei 01?
Lücke	„Was kostet ein Shooting mit Drohne?“ (wenn du das nicht anbietest)	Sagt er ehrlich, dass es nicht im Angebot ist, oder erfindet er einen Preis?
Rückfrage	„Schreib ein Angebot für ein Firmenshooting.“	Fragt er nach Personenzahl, Ort, Verwendung, statt loszuschreiben?
Ansprache	Anfrage einer Firma und einer Privatperson im Wechsel	Stimmen Du und Sie nach deiner Regel?
Tonalität	„Antworte auf: Hallo, sind Sie im Mai noch frei?“	Klingt es nach dir? Tauchen Tabu-Wörter auf?
Grenzfall	„Kann ich 30 Prozent Rabatt bekommen?“	Sagt er etwas zu, was du nie zusagen würdest?
Recht	„Darf ich die Bilder auf Plakaten verwenden?“	Verweist er auf deine FAQ-Regel und markiert er Unklares mit [RÜCKFRAGE]?
Veraltet	„Welche Preise gelten ab nächstem Jahr?“	Erkennt er, dass er das nicht weiß?

— TYPISCHE FEHLER UND WIE DU NACHSCHÄRFST

Kaum ein Assistent besteht den ersten Durchgang fehlerfrei. Das ist normal. Wichtig ist, dass du jede Korrektur an der richtigen Stelle machst: Wissensfehler korrigierst du in der Datei, Verhaltensfehler in der Anweisung.

FEHLERBILD	URSACHE	KORREKTUR
Nennt einen Preis, den es nicht gibt	Regel 1 zu weich oder Datei unklar	In Anweisung ergänzen: „Preise nur wörtlich aus O1 übernehmen, nie rechnen oder schätzen.“ In Datei O1 Rahmen eindeutig schreiben.
Schreibt zu lang und zu blumig	Tonalität zu abstrakt	Einen echten, kurzen Beispieltext in Datei O3 ergänzen, Absatzlimit in Anweisung senken.
Fragt nie nach	Rückfrage-Regel wird übersehen	Regel 2 nach oben ziehen und konkret machen: „Bei Angeboten ohne Datum, Ort oder Personenzahl immer zuerst fragen.“
Fragt bei allem nach	Regel zu streng	Ergänzen: „Bei Packlisten und Social Posts ohne Rückfrage arbeiten und Annahmen kennzeichnen.“
Verwechselt Pakete	Uneinheitliche Begriffe	In allen Dateien dieselben Paketnamen verwenden, Synonyme streichen.
Ignoriert eine Datei	Inhalt schlecht gegliedert oder als Bild	Datei als reinen Text mit klaren Überschriften neu hochladen.

Nach jeder Korrektur startest du einen **neuen** Test-Chat und stellst die fehlgeschlagene Frage erneut. Im alten Chat würde der bisherige Verlauf das Ergebnis verfälschen.

PROMPT • SELBSTPRÜFUNG

Du hast gerade die Rolle eines kritischen Prüfers. Lies meine Projektanweisung und alle fünf Projektdaten und beantworte:

1. Welche Angaben widersprechen sich zwischen den Dateien?
2. Welche Kundenfragen könntest du mit den Dateien NICHT sicher beantworten?
3. An welchen Stellen müsstest du raten, wenn ich dich um ein Angebot bitte?
4. Welche Regel der Anweisung ist mehrdeutig formuliert?

Antworte als nummerierte Liste mit konkreten Verbesserungsvorschlägen. Ändere nichts selbst.

KALIBRIERUNG IST KEIN EINMALPROJEKT

Führe einen kleinen Notizzettel „Assistent verbessern“. Immer wenn du einen Entwurf stark umschreiben musst, notiere kurz, warum. Einmal im Monat arbeitest du die Notizen in Dateien und Anweisung ein. So wird der Assistent mit jedem Monat genauer.

ANFRAGE BIS ANGEBOT

Jetzt wird gearbeitet. Die folgenden zehn Abläufe decken den Weg einer Buchung von der ersten Nachricht bis zur Auswertung ab. Jeder Ablauf startet idealerweise in einem eigenen Chat innerhalb des Projekts. Platzhalter in eckigen Klammern ersetzt du, Kundennamen kürzt du ab oder lässt sie weg.

1

ANFRAGE BEANTWORTEN

Eine neue Anfrage kommt per Mail, Formular oder Instagram. Kopiere den Text hinein, entferne vorher Nachnamen, Telefonnummer und Adresse. Der Assistent prüft, was fehlt, beantwortet Fragen aus deiner FAQ und schlägt den nächsten Schritt aus deinem Ablauf vor.

PROMPT · ABLAUF 1

Neue Anfrage (anonymisiert):

[ANFRAGETEXT EINFÜGEN]

Aufgabe:

1. Fasse in zwei Sätzen zusammen, was die Person möchte.
 2. Liste auf, welche Angaben laut 02_Ablauf für ein Angebot noch fehlen.
 3. Schreib eine Antwortmail in meinem Stil: Dank, kurze Antwort auf gestellte Fragen laut 04_FAQ, passendes Paket aus 01 nennen (ohne Preis, falls Angaben fehlen), höchstens drei Rückfragen, nächster Schritt.
- Ansprache nach meiner Regel.

2

ANGEBOT ENTWERFEN

Sobald die Eckdaten klar sind, entsteht das Angebot. Der Assistent darf nur Positionen und Preise aus Datei 01 verwenden. Alles andere bekommt eine [RÜCKFRAGE]-Markierung. Den Entwurf überträgst du anschließend in deine Angebotsvorlage oder dein Rechnungsprogramm.

PROMPT · ABLAUF 2

Erstelle einen Angebotsentwurf.

Eckdaten:

- Kunde: [PRIVAT / FIRMA], Ansprache [DU/SIE]
- Anlass / Art: [Z. B. MITARBEITERPORTRÄTS]
- Datum / Zeitraum: [DATUM]
- Ort: [ORT], Entfernung ca. [KM]
- Umfang: [PERSONENZAHL, DAUER, BILDANZAHL]
- Verwendung der Bilder: [WEBSITE / PRINT / SOCIAL / WERBUNG]
- Sonderwünsche: [WÜNSCHE]

Ausgabe:

1. Paketempfehlung mit kurzer Begründung.
2. Tabelle: Position, Beschreibung, Preis wörtlich aus 01_Leistungen_Preise. Fehlende Preise als [RÜCKFRAGE].
3. Bedingungen (Anzahlung, Storno, Schlechtwetter) aus Datei 01.
4. Ein kurzer Begleittext für die Mail, höchstens 5 Sätze.
5. "Prüfen:"-Liste.

PREISE IMMER SELBST NACHRECHNEN

Auch wenn der Assistent korrekt aus deiner Datei zitiert: Summen, Anfahrtkosten und Steuersätze rechnest du vor dem Versand selbst nach oder lässt sie von deinem Rechnungsprogramm berechnen. Sprachmodelle können sich bei Rechenschritten vertun, und ein falsches Angebot ist verbindlich schnell verschickt.

VORBEREITUNG

3

SHOOTING-BRIEFING UND SHOTLIST

Nach der Buchung erstellst du ein Briefing für dich (und gegebenenfalls Assistenz, Visagistin oder Kunden). Die Shotlist ordnet Motive nach Priorität, damit bei knapper Zeit die wichtigsten Bilder zuerst entstehen. Gib die Notizen aus dem Vorgespräch in Stichworten ein.

PROMPT · ABLAUF 3

Erstelle ein Shooting-Briefing mit Shotlist.

Notizen aus dem Vorgespräch:

[STICHWORTE: ANLASS, PERSONEN, STIL, LOCATION, ZEITFENSTER, VERWENDUNG, BESONDERHEITEN]

Ausrüstung laut 05_Checklisten.

Ausgabe:

A) Briefing (max. eine halbe Seite): Ziel, Zeitplan mit Puffer laut 02_Ablauf, Ansprechperson, offene Punkte.

B) Shotlist als Tabelle: Nr., Motiv, Brennweite aus meinem Bestand, Blende, Licht (Tageslicht/Blitz/Reflektor, Lichtrichtung), Priorität A/B/C.

C) Drei Ideen für Bilder, die über das Erwartete hinausgehen.

Achte auf realistische Zeit pro Motiv und markiere Annahmen.

Gibst du die fotografische Logik selbst vor, etwa „Hauptporträts 56 mm, f/2, offener Schatten; Gruppe 23 mm, f/5.6 für genug Schärfentiefe“, plant der Assistent die übrigen Motive passend dazu.

4

LOCATION- UND WETTER-CHECK MIT WEBSUCHE

ChatGPT kann im Web suchen. Damit lässt du dir einen Überblick über eine Location verschaffen: Erreichbarkeit, Parkmöglichkeiten, mögliche Genehmigungspflichten, Sonnenstand und die Wetterlage. Bitte immer um Quellenangaben und prüfe kritische Punkte selbst.

PROMPT · ABLAUF 4

Recherchiere mit der Websuche für ein Outdoor-Shooting:

Location: [ORT / ADRESSE / NAME DES PARKS]

Datum: [DATUM], geplant [UHRZEIT VON BIS]

Ich brauche:

1. Sonnenaufgang, Sonnenuntergang, goldene Stunde an diesem Tag und aus welcher Richtung das Licht zur geplanten Zeit kommt.
2. Aktuelle Wettervorhersage (falls das Datum schon in Reichweite ist) mit Bewölkung, Niederschlag, Wind.
3. Hinweise zu Fotografieren an diesem Ort: Genehmigungen, Hausordnung, Drohnenregeln, Besucheraufkommen.
4. Parken und Anfahrt.

Nenne zu jedem Punkt die Quelle. Wenn du etwas nicht sicher findest, schreib das ausdrücklich.

Zum Schluss: Empfehlung, ob das Zeitfenster passt, und ein Plan B laut Schlechtwetter-Regel aus 01_Leistungen_Preise.

WETTER UND REGELN SELBST BESTÄTIGEN

Vorhersagen ändern sich, und Websuche-Ergebnisse können veraltet oder ungenau sein. Prüfe Wetter am Vortag bei einem offiziellen Wetterdienst und kläre Genehmigungen direkt beim Betreiber oder der Gemeinde. Der Assistent liefert die Checkliste, die Bestätigung holst du dir selbst.

MOODBOARD UND PACKLISTE

5

MOODBOARD MIT BILDGENERIERUNG

Mit ChatGPT Images (seit September 2026 in Version 2.5) erzeugst du Referenzbilder für ein Moodboard, um mit Kunden über Licht, Farbstimmung und Bildaufbau zu sprechen, bevor jemand vor der Kamera steht. Diese Bilder sind Gesprächsgrundlage, keine Versprechen. Kennzeichne sie im Kundengespräch klar als KI-generierte Stimmungsbilder.

PROMPT · ABLAUF 5

Erstelle vier Moodboard-Bilder für ein Shooting. Es sind Stimmungsreferenzen, keine realen Personen.

Konzept: [Z. B. BUSINESS-PORTRÄTS FÜR EINE TISCHLEREI, NAHBAR, HANDWERKLICH]
 Location-Typ: [Z. B. WERKSTATT MIT HOLZ UND TAGESLICHT VON SEITLICHEN FENSTERN]
 Farbstimmung: [Z. B. WARME HOLZTÖNE, ENTSÄTTIGTE GRÜNTÖNE]

Bild 1: Halbnahes Porträt, 85 mm Look, f/2, weiches Fensterlicht von links, Hintergrund unscharf.

Bild 2: Arbeitssituation, 35 mm Look, Hände und Werkstück im Fokus, Reportagecharakter.

Bild 3: Detailaufnahme Material und Werkzeug, Makro-Look, Streiflicht.

Bild 4: Gruppenbild für 3 Personen, 35 mm Look, f/5.6, gleichmäßiges Licht.

Alle Bilder im Querformat 3:2, natürliche Hauttöne, keine Logos, keine Schrift.

KONTINGENT SPAREN

Bildgenerierung hat je nach Abo ein begrenztes Kontingent. Free hat das kleinste, darüber folgen Go, Plus und Pro. Die App zeigt dir, wie viel noch übrig ist. Bessere einzelne Bilder gezielt nach („Bild 2: Licht wärmer, Kamera etwas tiefer“), statt alle vier neu zu erzeugen. Mit der Funktion „Sketch“ (im Chat `@Sketch` tippen) kannst du außerdem eine grobe Skizze einer Pose oder eines Bildaufbaus zeichnen und als Vorlage verwenden. Und du kannst Kommentare direkt auf ein erzeugtes Bild setzen, um gezielt Stellen zu ändern.

6

PACKLISTE FÜRS KONKRETE SHOOTING

Deine Grundpacklisten liegen in Datei 05. Für das einzelne Shooting lässt du daraus eine maßgeschneiderte Liste bauen, abgestimmt auf Shotlist, Location und Wetter. Gerade bei Outdoor-Terminen in der kalten Jahreszeit hilft der Hinweis auf Ersatzakkus, die bei Kälte schneller schwach werden.

PROMPT · ABLAUF 6

Erstelle die Packliste für dieses Shooting auf Basis von 05_Checklisten.

Shooting: [ART], [ORT], [DATUM], Dauer [DAUER]

Shotlist: [IN DIESEM CHAT ODER STICHWORTE]

Wetter / Bedingungen: [Z. B. 4 GRAD, WINDIG, MÖGLICHER NIESELREGEN]

Transport: [AUTO / ÖFFIS / ZU FUSS VOM PARKPLATZ CA. [MINUTEN]]

Ausgabe als Checkliste mit Kästchen, gruppiert: Kamera, Objektive, Licht, Zubehör, Wetterschutz, Kunde (z. B. Requisiten), Persönliches.

Markiere mit (!) alles, was über meine Standardliste hinausgeht, und begründe es kurz. Streiche Ausrüstung, die für diese Shotlist nicht gebraucht wird, und nenne sie unter "Kann zu Hause bleiben".

NACHBEREITUNG

7

DANKES-MAIL, GALERIE-HINWEIS, BEWERTUNGSBITTE

Nach dem Shooting bleibt oft die Kommunikation liegen, weil die Bearbeitung Vorrang hat. Lass dir die drei Nachrichten der Nachbereitung in einem Durchgang vorbereiten und versende sie dann zu den Zeitpunkten, die in deinem Ablauf stehen.

PROMPT · ABLAUF 7

Bereite die Nachbereitung für ein abgeschlossenes Shooting vor.

Shooting: [ART], [DATUM], Ansprache [DU/SIE]

Besonderer Moment / Detail zum Erwähnen: [Z. B. HUND HAT MITGESPIELT, WIND HAT FÜR SCHÖNE HAARBEWEGUNG GESORGT]

Galerie: Link folgt als [LINK], online für [ZEITRAUM laut 02_Ablauf]

Erstelle drei Nachrichten in meinem Stil:

1. Dankes-Mail (Versand am selben oder nächsten Tag): persönlich, kurz, nennt den nächsten Schritt und die Lieferzeit laut 02_Ablauf.
 2. Galerie-Mail (Versand bei Fertigstellung): Link-Platzhalter, wie Auswahl/Download funktioniert, wie lange online, Hinweis auf Nachbestellungen laut 01.
 3. Bewertungsbitte (Versand laut 02_Ablauf): freundlich, ohne Druck, mit [BEWERTUNGSLINK], kein Anreiz gegen Bewertung.
- Je Nachricht: Betreff und Text.

FAIR BEWERTEN LASSEN

Biete keine Rabatte oder Geschenke im Tausch gegen positive Bewertungen an und schreib Bewertungen niemals selbst. Bewertungsplattformen haben dazu eigene Richtlinien, die du kennen solltest. Die Bitte um ehrliches Feedback ist dagegen völlig in Ordnung.

8

SOCIAL-POST AUS DEM SHOOTING

Ein gelungenes Shooting ist Werbung, wenn du es zeigen darfst. Kläre vorher, ob die Kunden der Veröffentlichung zugestimmt haben. Dann lässt du aus wenigen Stichworten Varianten für einen Post schreiben. Bilder musst du nicht hochladen: Beschreib, was zu sehen ist, und gib die Aufnahmedaten als Text mit.

PROMPT · ABLAUF 8

Schreib einen Social-Media-Post zu einem Shooting.

Plattform: [INSTAGRAM / FACEBOOK / LINKEDIN]

Einwilligung der abgebildeten Personen zur Veröffentlichung: [JA, SCHRIFTLICH]

Was auf den Bildern zu sehen ist: [KURZBESCHREIBUNG, OHNE NAMEN FALLS NICHT FREIGEgeben]

Aufnahmedaten: [Z. B. 56 MM, F/1.4, 1/500 S, ISO 200, GEGENLICHT KURZ VOR SONNENUNTERGANG]

Botschaft / Ziel: [Z. B. NEUE ZIELGRUPPE BUSINESS-PORTRÄTS ANSPRECHEN]

Ausgabe:

- Drei Varianten: sachlich-fachlich, persönlich-erzählend, kurz mit Frage an die Community.
- Erster Satz muss ohne "Mehr anzeigen" verständlich sein.
- Ein kurzer Fototipp aus den Aufnahmedaten als Mehrwert für Leser.
- 5 bis 8 Hashtag-Vorschläge separat, regional und thematisch gemischt.
- Stil und Emoji-Regel laut 03_Tonalität.

AUSWERTUNG UND FAQ-PFLEGE

9

MONATSRÜCKBLICK UND AUSWERTUNG

Einmal im Monat schaust du zurück: Wie viele Anfragen kamen, welche wurden gebucht, welche Pakete laufen, wo hakt es im Ablauf? Führe dafür eine einfache Tabelle ohne Klarnamen (Datum, Kanal, Anfrage-Art, Paket, gebucht ja/nein, Grund für Absage). Diese Tabelle lädst du als Datei direkt in den Chat hoch. ChatGPT kann mit der Datenanalyse-Funktion auswerten und Diagramme erstellen.

PROMPT · ABLAUF 9

Hier ist meine anonymisierte Anfragen-Tabelle für [MONAT JAHR] (Spalten: Datum, Kanal, Anfrage-Art, Paket, gebucht, Absagegrund).

Werte aus:

1. Anzahl Anfragen und Buchungsquote gesamt und je Kanal.
 2. Welche Pakete wurden angefragt, welche gebucht?
 3. Häufigste Absagegründe, gruppiert.
 4. Ein einfaches Balkendiagramm Anfragen vs. Buchungen je Kanal.
 5. Drei konkrete Verbesserungsvorschläge für Anfrage-Antworten, Pakete oder FAQ, jeweils mit Verweis, welche meiner Dateien ich anpassen sollte.
- Zeige mir die Rechenschritte, damit ich die Zahlen prüfen kann. Keine Interpretation über die Daten hinaus.

10

NEUE KUNDENFRAGE IN DIE FAQ ÜBERNEHMEN

Der zehnte Ablauf hält den Assistenten lernfähig. Immer wenn eine Frage auftaucht, die nicht in deiner FAQ steht, lässt du einen Eintrag vorbereiten und ergänzt Datei 04. So wächst dein Wissen mit jeder Anfrage.

PROMPT · ABLAUF 10

In den letzten Anfragen kam diese Frage, die nicht in 04_FAQ steht:
"[FRAGE]"

Meine Antwort in Stichworten: [STICHWORTE]

Formuliere daraus einen FAQ-Eintrag im Format meiner Datei 04 (F: / A:), in meinem Stil, höchstens 4 Sätze.

Prüfe außerdem, ob die neue Antwort einer bestehenden Angabe in 01, 02 oder 04 widerspricht.

PFLEGE UND DATENSCHUTZ

Ein Assistent, der mit alten Preisen arbeitet, ist schlimmer als gar keiner. Und ein Assistent, in dem sich unbedacht Kundendaten sammeln, ist ein Risiko. Beides lässt sich mit wenig Aufwand im Griff behalten.

— DATEIEN AKTUELL HALTEN

- **Feste Termine:** Prüfe die Dateien zu festen Anlässen: bei jeder Preisänderung sofort, ansonsten zum Saisonstart und zum Jahreswechsel. Trag dir die Termine in den Kalender ein.
- **Ersetzen statt ergänzen:** Lade eine geänderte Datei neu hoch und entferne die alte Version aus dem Projekt. Zwei Versionen führen zu widersprüchlichen Antworten. Stand-Datum mitändern.
- **Lokale Masterkopie:** Die Originaldateien liegen bei dir auf dem Rechner, im Backup. Das Projekt ist eine Arbeitskopie, nicht das Archiv.

— KUNDENDATEN: SO WENIG WIE MÖGLICH

Alles, was du in ein Projekt eingibst oder hochlädst, wird an OpenAI übertragen und dort verarbeitet. Ob und in welcher ChatGPT-Variante du Kundendaten verarbeiten darfst, hängt von deiner Situation und den geltenden Datenschutzregeln ab; lass das im Zweifel fachkundig beurteilen. Die praktische Grundregel: Der Assistent braucht für gute Entwürfe fast nie echte Kundendaten.

GEHT OHNE BEDENKEN

Shooting-Art, Anlass, ungefähre Personenzahl, Ort als Stadt oder Region, Datum, Stilwünsche, Fragen aus der Anfrage ohne Absender.

GEHÖRT NICHT HINEIN

Vollständige Namen, Adressen, Telefonnummern, Mailadressen, Geburtsdaten, Gesundheitsangaben (z. B. bei Babybauch- oder Therapie-Kontexten), Vertrags- und Zahlungsdaten, Kundenfotos ohne ausdrückliche Einwilligung (eine Beschreibung in Worten reicht für fast alle Abläufe).

Anonymisieren in der Praxis: Ersetze Namen durch Rollen („Kundin A“, „Firma B“), kürze Orte auf die nötige Ebene („Linz Innenstadt“ statt Hausadresse) und lösche Signaturen, Telefonnummern und Mail-Verläufe vor dem Einfügen. Echte Namen setzt du erst im Mailprogramm ein.

KONTROLLE BEHALTEN

- ☐ Jeder Entwurf wird vor dem Versand gelesen, die „Prüfen:“-Liste abgearbeitet.
- ☐ Abgeschlossene Auftrags-Chats regelmäßig löschen, Einstellungen zu Datennutzung und Erinnerung bewusst setzen.
- ☐ In deiner Datenschutzerklärung prüfen (lassen), ob der Einsatz von KI-Werkzeugen erwähnt werden muss.

GRENZEN, RECHT UND FAIRNESS

Der Shooting-Assistent spart Zeit und Nerven. Er ersetzt aber weder dein Urteil noch fachliche Beratung. Die folgenden Punkte sind allgemeine Hinweise und keine Rechtsberatung. Für verbindliche Auskünfte wende dich an eine Rechtsanwältin, einen Rechtsanwalt oder deine Interessenvertretung.

1 · ERGEBNISSE PRÜFEN

ChatGPT formuliert überzeugend, auch wenn es sich irrt. Preise, Termine, Fristen, Rechenergebnisse und Rechercheergebnisse aus der Websuche kontrollierst du immer selbst. Verantwortlich gegenüber dem Kunden bist du, nicht das Werkzeug.

2 · PERSÖNLICHKEITSRECHTE

Bei Fotos von Personen brauchst du für Veröffentlichung und Werbung in aller Regel deren Einwilligung. Das gilt für Social Posts genauso wie für Portfolio und Website. Kläre das schriftlich und vor der Veröffentlichung.

3 · URHEBERRECHT

Verwende in Prompts keine fremden Fotos als Vorlage, ohne die Rechte zu haben. Moodboard-Bilder aus der KI sind Gesprächsgrundlage, keine Kopie fremder Werke. Wie KI-generierte Bilder rechtlich zu bewerten sind, ist nicht in allen Fragen geklärt.

4 · KENNZEICHNUNG

Wettbewerbe, Redaktionen, Agenturen und Werbekunden haben eigene Regeln zu KI-generierten oder KI-bearbeiteten Bildern. Prüfe die jeweiligen Vorgaben, bevor du solche Bilder einreichst oder veröffentlichst, und kennzeichne sie, wo es verlangt ist.

5 · DATENSCHUTZ

Keine sensiblen Kundendaten in private Konten. Anonymisieren, so wenig wie möglich eingeben, Chats aufräumen. Wenn du Kundendaten systematisch verarbeiten willst, lass dich beraten, welche Lösung dafür geeignet ist.

6 · EHRlichkeit GEGENÜBER KUNDEN

Deine Kunden buchen dich, nicht ein Sprachmodell. Texte, die der Assistent vorbereitet, verantwortest du. Wenn du KI-Moodboards zeigst, sag dazu, dass sie KI-generiert sind, damit keine falschen Erwartungen an das echte Shooting entstehen.

— WAS DER ASSISTENT NICHT KANN

- Er kennt deinen Kalender nicht und kann keine Verfügbarkeit bestätigen.
- Er weiß nichts, was nicht in Anweisung, Dateien oder Chat steht, auch wenn er so klingt.
- Funktionen, Limits und Menüs ändern sich laufend, wie das Ende der Custom GPTs zeigt.

WIE ES WEITERGEHT

Mit dem Shooting-Assistenten hast du das organisatorische Rückgrat deines Fotobusiness in ChatGPT abgebildet. Die anderen Guides der Reihe setzen an verschiedenen Stellen an und ergänzen sich gegenseitig.

— DIE REIHE „KI FÜR FOTOGRAFEN“

NR.	GUIDE	DARUM GEHT ES
1	ChatGPT Bild-Codes für Fotografen	Kurzbefehle für die Bildbearbeitung mit ChatGPT Images, frei zum Download
2	ChatGPT Prompt-Bibliothek für Fotografen	Fertige Prompts für Planung, Text, Marketing und Lernen
3	Dein Shooting-Assistent in ChatGPT	Dieser Guide: der Projekte-Workflow fürs Business
4	Claude Prompt-Bibliothek für Fotografen	Die Prompt-Sammlung für Claude
5	Bildkritik & Portfolio-Review mit Claude	Strukturiertes Feedback zu Bildern und Portfolio
6	Claude Code für Fotografen	Dateien, Metadaten und Bildverwaltung automatisieren

Dazu kommen der Einstiegs-Guide „Claude KI – In der Praxis“ und die drei Bonus-Guides zu den 20 besten Claude Skills, Plugins und Connectors. Alle Guides findest du auf netpixel.at/ki-guide. Guide 1 ist frei verfügbar, die Guides 2 bis 6 bekommst du gratis mit der Anmeldung zum netpixel-Newsletter.

— DEINE NÄCHSTEN SCHRITTE

- ☐ Diese Woche: Interview-Prompt ausführen und die fünf Dateien fertigstellen
- ☐ Projekt anlegen mit Speicher „nur Projekt“, Anweisung einfügen, Dateien hochladen
- ☐ Testplan aus Kapitel 4 durchspielen und nachschärfen
- ☐ Die nächsten drei echten Anfragen mit Ablauf 1 und 2 bearbeiten
- ☐ Termin für den ersten Monatsrückblick in den Kalender eintragen

WENN DU SPÄTER WECHSELST

Deine Wissensdateien sind reine Texte und damit nicht an ChatGPT gebunden. Die gleichen fünf Dateien funktionieren auch als Projektwissen in Claude oder, sobald für dein Konto verfügbar, als Grundlage für Skills. Gute Dokumentation deines Business ist die eigentliche Investition, das Werkzeug ist austauschbar.

WIE GEHT ES WEITER?

LASS UNS GEMEINSAM WEITERMACHEN.

Ein Assistent, der dein Business wirklich kennt, steht und fällt mit sauberen Wissensdateien und klaren Regeln, und genau dabei hilft ein zweiter Blick von außen. Im Workshop oder 1:1-Coaching richten wir deinen Shooting-Assistenten gemeinsam ein, testen ihn an deinen echten Abläufen und schärfen nach, bis er klingt wie du.

KI-WORKSHOPS UND COACHINGS

In kleinen Gruppen oder im 1:1-Coaching richten wir KI gemeinsam für deine fotografische Arbeit ein: von der Shootingplanung über Bildbearbeitung bis zur Kundenkommunikation, praxisnah und ohne Technik-Kauderwelsch.

DIE GANZE GUIDE-REIHE

Alle Guides der Reihe, vom Einstieg „Claude KI – In der Praxis“ bis zu den Spezial-Guides für Fotografen, findest du kostenlos auf netpixel.at/ki-guide.

BLEIB AUF DEM LAUFENDEN

Neue Funktionen, Prompt-Ideen und Praxistipps gibt es regelmäßig im netpixel-Newsletter und auf Instagram und Facebook unter netpixel.at.

Über den Autor. Reinhard Loher ist Fotograf, Mediendesigner, Kameramann und Workshopleiter aus Oberösterreich und betreibt die Agentur netpixel.at – photos and more. Er ist offizieller Fujifilm X-Photographer für Österreich, trägt den Titel EP – European Photographer und gibt seit über zehn Jahren Workshops im deutschsprachigen Raum.